**AP 1.1 Projekttitel und Zielsetzung**

Beschreibung: Festlegung eines prägnanten Titels und Ableitung der Projektziele.

Beteiligte Akteure: Projektteam

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Projektauftrag

Auslöser: Projektstart

Nachbedingung/Ergebnis: Ein klar formulierter Titel mit Zielsetzung liegt vor.

Standardablauf:

1. Diskussion im Team

2. Titelvorschläge sammeln

3. Zielsetzung festlegen

4. Abstimmung

Änderungsgeschichte: Begonnen am 09.05.2025; Mehrfach diskutiert; Abgeschlossen am 13.05.2025

**AP 1.2 Teamzusammenstellung**

Beschreibung: Zusammenstellung des Teams mit Rollenverteilung.

Beteiligte Akteure: Projektteam

Status: abgeschlossen

Verwendete Anwendungsfälle: Kommunikationstools

Auslöser: Projektzusage aller Beteiligten

Nachbedingung/Ergebnis: Rollen und Zuständigkeiten sind verteilt.

Standardablauf:

1. Kick-off Meeting

2. Aufteilung der Rollen

3. Dokumentation

Änderungsgeschichte: Zusammengefunden und Abgeschlossen am 09.05.2025

**AP 1.3 Abstimmung mit Auftraggeber**

Beschreibung: Abstimmung der Projektidee mit dem Lehrteam.

Beteiligte Akteure: Projektteam, Auftraggeber

Status: abgeschlossen

Verwendete Anwendungsfälle: Erstes Konzeptpapier

Auslöser: Vorbereitung einer Grobkonzeption

Nachbedingung/Ergebnis: Projektidee wurde genehmigt.

Standardablauf:

1. Vorstellung der Idee

2. Rückmeldung erhalten

3. Freigabe dokumentieren

Änderungsgeschichte: Präsentation und Abgeschlossen am 23.05.2025

**AP 1.5 Projektauftrag erstellen**

Beschreibung: Erstellung des offiziellen Projektauftragsdokuments.

Beteiligte Akteure: Projektteam

Status: abgeschlossen

Verwendete Anwendungsfälle: Ziele, Zeitrahmen, Rahmenbedingungen

Auslöser: Abgestimmte Projektidee

Nachbedingung/Ergebnis: Abgabefertiger Projektauftrag

Standardablauf:

1. Vorlage befüllen

2. Review durch Team

3. Einreichung beim Auftraggeber

Änderungsgeschichte: Durchgeführt am 20.05.2025; Abgegeben am 22.05.2025

**AP 1.6 Datenquellen sichten**

Beschreibung: Erste Sichtung verfügbarer EU-Datensätze zu Altersarmut und Rente.

Beteiligte Akteure: Projektteam (Datenverantwortliche)

Status: unter Vorbehalt abgeschlossen

Verwendete Anwendungsfälle: data.europa.eu

Auslöser: Definition der Fragestellung

Nachbedingung/Ergebnis: Relevante Datensätze sind identifiziert und dokumentiert.

Standardablauf:

1. Recherche

2. Filterung

3. Evaluierung

4. Dokumentation

Änderungsgeschichte: Begonnen am 09.05.2025; Mehrfach Datenquellen diskutiert; Großteil der benötigten Daten zusammengetragen am 22.05.2025

**AP 2.1 PSP erstellen**

Beschreibung: Erstellung des Projektstrukturplans zur Aufgaben- und Zeitgliederung.

Beteiligte Akteure: Projektteam (Planung)

Status: kontinuierliche Bearbeitung

Verwendete Anwendungsfälle: Projektauftrag

Auslöser: Abschluss der Initialisierungsphase

Nachbedingung/Ergebnis: PSP mit Arbeitspaketen liegt vor.

Standardablauf:

1. Gliederung der Aufgaben

2. Zeitliche Einordnung

3. Visualisierung als Diagramm

4. Teamreview

Änderungsgeschichte: Begonnen am 16.05.2025; ersten PSP erstellt: 21.05.2025; kontinuierliche Diskussion und Anpassung

**AP 2.2 Aufgabenverteilung**

Beschreibung: Zuweisung der Arbeitspakete an Teammitglieder.

Beteiligte Akteure: Projektteam

Status: abgeschlossen

Verwendete Anwendungsfälle: PSP, Rollenplan

Auslöser: Vorliegender PSP

Nachbedingung/Ergebnis: Verantwortlichkeiten sind dokumentiert.

Standardablauf:

1. Aufgaben analysieren

2. Teamzuordnung besprechen

3. Dokumentation

Änderungsgeschichte: Durchgeführt und abgeschlossen am 21.05.2025; Änderungen möglich

**AP 2.6 Storyline entwerfen**

Beschreibung: Skizzierung einer logischen Storyline für die spätere Präsentation.

Beteiligte Akteure: Projektteam (Inhaltliche Leitung)

Status: abgeschlossen

Verwendete Anwendungsfälle: Erste Erkenntnisse, Fragestellungen

Auslöser: Erste Analysen verfügbar

Nachbedingung/Ergebnis: Storyboard für die Data Story ist erstellt.

Standardablauf:

1. Erzählstruktur entwickeln

2. Visualisierungen andeuten

3. Teamfeedback einholen

Änderungsgeschichte: Durchgeführt und abgeschlossen am 20.06.2025

**AP 2.7 Zwischenpräsentation planen**

Beschreibung: Vorbereitung der Struktur und Inhalte der Zwischenpräsentation.

Beteiligte Akteure: Projektteam

Status: abgeschlossen

Verwendete Anwendungsfälle: Storyline, Visualisierungen

Auslöser: Zwischenergebnisse liegen vor

Nachbedingung/Ergebnis: Präsentationsstruktur und Folien sind skizziert.

Standardablauf:

1. Themenauswahl

2. Folienskript entwerfen

3. Probedurchlauf planen

Änderungsgeschichte: Durchgeführt und abgeschlossen am 22.06.2025

**AP 2.8 Endpräsentation planen**

Beschreibung: Konzeption der finalen Präsentation.

Beteiligte Akteure: Projektteam (Präsentationsteam)

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Storyline, finale Inhalte

Auslöser: Analyse und Story abgeschlossen

Nachbedingung/Ergebnis: Fertiges Präsentationskonzept steht.

Standardablauf:

1. Aufbau festlegen

2. Verteilung der Sprecherrollen

3. Gestaltung vorbereiten

Änderungsgeschichte: nicht begonnen

**AP 2.9 Projektstrukturplan detailliert**

Beschreibung: Detaillierung des PSP mit Abhängigkeiten und Zeitachsen.

Beteiligte Akteure: Projektleitung

Status: abgeschlossen

Verwendete Anwendungsfälle: Basis-PSP

Auslöser: Feinplanung notwendig

Nachbedingung/Ergebnis: PSP-Version mit Zeitplanung liegt vor.

Standardablauf:

1. Zeitlicher Ablauf einpflegen

2. Abhängigkeiten abbilden

3. Finalisierung

Änderungsgeschichte: Begonnen am 23.05.2025; Mehrfach diskutiert; Abgeschlossen am 22.06.2025; Änderungen möglich

**AP 3.5 Data Story schreiben**

Beschreibung: Erstellung der schriftlichen Ausarbeitung der Ergebnisse.

Beteiligte Akteure: Projektteam (Textverantwortliche)

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Analyse, Visualisierungen

Auslöser: Analyse abgeschlossen

Nachbedingung/Ergebnis: Text ist vollständig und präsentationsreif.

Standardablauf:

1. Gliederung festlegen

2. Abschnitte schreiben

3. Lektorat und Teamreview

Änderungsgeschichte: nicht begonnen

**AP 3.7 Endpräsentation zusammenstellen**

Beschreibung: Zusammenbau der finalen Präsentation mit Folien und Sprechtext.

Beteiligte Akteure: Projektteam

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Data Story, Visuals

Auslöser: Abschluss der Story

Nachbedingung/Ergebnis: Präsentation ist vollständig vorbereitet.

Standardablauf:

1. Inhaltliche Auswahl

2. Gestaltung der Folien

3. Integration des Sprechtexts

Änderungsgeschichte: nicht begonnen

**AP 3.8 Multimediavideo erstellen**

Beschreibung: Erstellung eines ergänzenden Videos zur Präsentation.

Beteiligte Akteure: Multimedia-Team, Sprecher\*in

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Canva, Premiere Pro, Audioskript

Auslöser: Präsentation fertiggestellt

Nachbedingung/Ergebnis: Video liegt in finaler Version vor.

Standardablauf:

1. Aufnahme von Bild und Ton

2. Schnitt

3. Export

Änderungsgeschichte: nicht begonnen

**AP 4.1 Analyse validieren**

Beschreibung: Validierung der Ergebnisse durch Plausibilitätsprüfung.

Beteiligte Akteure: Projektteam, ggf. externe Prüfer

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Visualisierungen, Daten

Auslöser: Erste Resultate aus Datenanalyse

Nachbedingung/Ergebnis: Datenbasis und Ergebnisse sind bestätigt.

Standardablauf:

1. Check durch Dritte

2. Fehlerkorrektur

3. Freigabe

Änderungsgeschichte: nicht begonnen

**AP 4.2 Feedback im Team**

Beschreibung: Kritische Reflexion im Team über Inhalte und Vorgehen.

Beteiligte Akteure: Ganzes Projektteam

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Zwischenstand, Storyboard

Auslöser: Fortgeschrittener Projektstand

Nachbedingung/Ergebnis: Erkanntes Verbesserungspotenzial wird eingearbeitet.

Standardablauf:

1. Feedbackrunde

2. Maßnahmen definieren

3. Umsetzung

Änderungsgeschichte: nicht begonnen

**AP 4.5 Zwischenpräsentation testen**

Beschreibung: Generalprobe der Zwischenpräsentation.

Beteiligte Akteure: Präsentationsteam, alle

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Folien, Sprechtext

Auslöser: Vorbereitung abgeschlossen

Nachbedingung/Ergebnis: Team ist präsentationsbereit.

Standardablauf:

1. Durchlauf

2. Feedback sammeln

3. Anpassung

Änderungsgeschichte: nicht begonnen

**AP 4.6 Endpräsentation testen**

Beschreibung: Probevortrag der finalen Präsentation.

Beteiligte Akteure: Präsentationsteam

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Präsentation, Multimediaelemente

Auslöser: Finale Inhalte fertig

Nachbedingung/Ergebnis: Sicherer Präsentationsablauf ist gewährleistet.

Standardablauf:

1. Durchlauf

2. Optimierung

3. Technikcheck

Änderungsgeschichte: nicht begonnen

**AP 5.1 Letzter Feinschliff**

Beschreibung: Feinabstimmung aller Abgaben (Design, Formulierungen, Inhalte).

Beteiligte Akteure: Gesamtes Team

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Alle Abgabeformate

Auslöser: Vor finaler Abgabe

Nachbedingung/Ergebnis: Alle Materialien sind abgabebereit.

Standardablauf:

1. Review

2. Korrektur

3. Finalisierung

Änderungsgeschichte: nicht begonnen

**AP 5.2 Abgabe Data Story**

Beschreibung: Upload der schriftlichen Ausarbeitung.

Beteiligte Akteure: Projektleitung

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Data Story (PDF)

Auslöser: Feinschliff abgeschlossen

Nachbedingung/Ergebnis: Story wurde fristgerecht eingereicht.

Standardablauf:

1. Export

2. Upload

3. Einreichbestätigung sichern

Änderungsgeschichte: nicht begonnen

**AP 5.3 Abgabe Präsentation**

Beschreibung: Einreichen der Endpräsentation inkl. Video.

Beteiligte Akteure: Projektteam

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Folien, Video

Auslöser: Multimediainhalte fertiggestellt

Nachbedingung/Ergebnis: Alle Präsentationsmaterialien sind hochgeladen.

Standardablauf:

1. Export

2. Upload

3. Sicherung

Änderungsgeschichte: nicht begonnen

**AP 5.4 Abschlusspräsentation**

Beschreibung: Durchführung der finalen Präsentation.

Beteiligte Akteure: Alle Teammitglieder

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Präsentation, Video

Auslöser: Abgabetermin erreicht

Nachbedingung/Ergebnis: Projekt öffentlich vorgestellt.

Standardablauf:

1. Begrüßung

2. Präsentation

3. Fragen & Feedback

Änderungsgeschichte: nicht begonnen

**AP 5.5 Teamreflexion**

Beschreibung: Rückblick und Bewertung der Zusammenarbeit.

Beteiligte Akteure: Projektteam

Status: geplant

Verwendete Anwendungsfälle: Feedbackbögen, Diskussion

Auslöser: Projekt abgeschlossen

Nachbedingung/Ergebnis: Lerneffekte und Eindrücke dokumentiert.

Standardablauf:

1. Feedback sammeln

2. Gemeinsame Auswertung

3. Dokumentation

Änderungsgeschichte: nicht begonnen